

**CONVOCATORIA CAS N° 0983-2010-MIMDES-PNCVFS
PROCESO DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS (CAS)**

**PROFESIONAL DE APOYO EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS
MULTISECTORIALES FRENTE A SITUACIONES DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL**

I GENERALIDADES

- 1.1 Sector : Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social
- 1.2 Unidad Ejecutora Convocante : Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual
R.U.C. N° 20512807411
- 1.3 Domicilio Legal : Jr. San Martín 685 – 3er Piso Pueblo Libre
- 1.4 Cantidad de personal requerida : 01

Item	Convocatoria	Descripción	Unidad Organica	Departamento	Ingresos	(*)
1	CAS-0983-2010-MIMDES-PNCVFS	PROFESIONAL DE APOYO EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS MULTISECTORIALES FRENTE A SITUACIONES DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	UGPDC	LIMA	3000	

Ingresos incluye impuestos de Ley y Retenciones

II CRONOGRAMA Y ETAPAS PROCESO DE SELECCION

- 2.1 Convocatoria : 18 al 24 de Agosto 2010
- 2.2 Presentación de Currículum Vitae: 18 al 24 de Agosto 2010 (De 08:15 a 16:00 horas)
Sábado (21) y domingo (22) de 8:30 a 13:00 horas
- 2.3 Resultados Evaluación Curricular: 25 de Agosto del 2010
- 2.4 Entrevista Personal : 26 de Agosto del 2010
- 2.5 Publicación de Resultados : 27 de Agosto del 2010

III DOCUMENTOS A PRESENTAR

- a) Currículum Vitae actualizado (Hoja de vida no más de 3 páginas)
- b) Copia simple de los documentos que sustenten el Currículum Vitae presentado
- c) Carta de Presentación del postulante (Anexo N°1)
- d) Declaración Jurada (Anexo N°2)
- e) Copia legible del documento de identidad

De no presentar algunos de estos documentos será excluido del proceso

EL CURRÍCULUM VITAE DEBERÁ PRESENTARSE EN FOLDER MANILA CON FASTENER Y FOLIADO CON EL SIGUIENTE ORDEN:

1. Carta de Presentación
2. Declaración Jurada
3. Copia legible del DNI
4. Copia simple de la Colegiatura y de la habilitación
5. Hoja de Vida
6. Grados académicos y/o Títulos profesionales, diplomados y especializaciones (Sólo últimos 5 años)
7. Experiencia laboral de acuerdo al perfil y servicio requerido indicando Empresa, cargo o servicio, periodo y resultados obtenidos (empezar por el trabajo mas reciente)
8. Cursos, seminarios, forum, y otros (últimos 5 años)

El Currículum Vitae se presentará en un sobre cerrado dirigido al Comité Evaluador conforme al siguiente detalle:

Señores
PNCVFS
Att. Comité Evaluador
Jr. San Martín 685 – 3er piso Pueblo Libre
Programa Nacional contra la Violencia Familiar y Sexual

Proceso de Convocatoria CAS N° 0983-2010-MIMDES-PNCVFS
Servicio al que postula: **PROFESIONAL DE APOYO EN EL DISEÑO E
IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS MULTISECTORIALES
FRENTE A SITUACIONES DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL**

Remito Currículum Vitae
Nombre:

IV LINEAMIENTOS A TOMAR EN CUENTA

- La Etapa de evaluación curricular tiene carácter eliminatorio. El puntaje mínimo para pasar a la etapa de entrevista es de 13 puntos. Bajo el mismo sistema será la etapa de entrevista.
- El postulante deberá presentarse sólo a una convocatoria, caso contrario será descalificado.
- Se descalificará aquel que no consigne correctamente el código y CEM al que postula.
- Concluido el proceso los Currículum Vitae serán incinerados

V DOCUMENTOS ADICIONALES QUE DEBERA PRESENTAR DE RESULTAR GANADOR

- Fotocopia legalizada del título o grado obtenido, según corresponda.
- Antecedentes penales (original)
- Antecedentes policiales (original)
- Certificado domiciliario (original)
- Certificado de Salud Mental (original)
- 1 Foto reciente, tamaño carnet con fondo blanco para fotocheck.
- Copia certificada de constancia de inscripción en el Registro Nacional de las Personas con Discapacidad, de ser el caso.

CONVOCATORIA CAS Nº 983 2010-MINDES-PNCVFS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

**PROFESIONAL DE APOYO EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS
MULTISECTORIALES FRENTE A SITUACIONES DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL**

- I. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO**
Unidad Gerencial de Prevención y Desarrollo de Capacidades.
- II. **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE SERVICIO**
Contar con los servicios de un profesional para el apoyo en el diseño e implementación de estrategias multisectoriales frente a situaciones de violencia en el marco del Plan Nacional Contra la Violencia hacia la mujer 2009-2015.
- III. **OBJETO**
Personal Profesional encargado de establecer coordinaciones para la articulación efectiva y el desarrollo de estrategias de acercamiento a la comunidad y a fin de contribuir a la reducción de la problemática de la Violencia Familiar y Sexual, bajo el marco de una visión multisectorial.
- IV. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
 - Apoyar las acciones de la secretaria técnica del Plan Nacional Contra la Violencia hacia la mujer 2009 -2015.
 - Articulación y gestión con las instituciones públicas y privadas para brindar a la comunidad servicios de atención y prevención frente a la problemática en el marco de una oferta multisectorial de los programas sociales en las zonas de intervención.
 - Seguimiento de acuerdos y compromisos asumidos frente a la población en las intervenciones multisectoriales focalizadas.
 - Apoyo en las acciones de asistencia Técnica y desarrollo de capacidades sobre los servicios de prevención.
 - Apoyo a otras actividades que le asigne el Jefe inmediato superior.
- V. **REQUERIMIENTOS MÍNIMOS**
 - Profesional Titulo (a) en Trabajo Social o Antropología.
 - Experticia en la coordinación y asesoramiento técnico a equipos de trabajo a nivel nacional.
 - Experticia en violencia familiar.
 - Con estudios en género.
 - Con conocimiento en el desarrollo de proyectos sociales orientados a favor de la promoción de la niñez.
 - Manejo de ofimática básica.
 - No estar inmerso en procesos de violencia familiar y sexual; y no haber sido demandado por materias que afecten los derechos del Niño, Niña y Adolescentes.
- VI. **COMPETENCIAS**
 - Actitud proactiva.
 - Sensibilidad sobre la problemática de violencia familiar y sexual
 - Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 - Dedicación y esfuerzo para lograr objetivos.
 - Excelentes relaciones humanas.
 - Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
- VII. **DURACIÓN DEL SERVICIO**
Tres (3) meses renovables de acuerdo a desempeño

ANEXO N° 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que suscribe,....., identificado con DNI N°.....
Postulante a la Convocatoria CAS N° 0983-2010-MIMDES-PNCVFS, postulo para **PROFESIONAL DE APOYO EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS MULTISECTORIALES FRENTE A SITUACIONES DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL;** DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

*Nombres y Apellidos :

*D.N.I. N° :

*Domicilio Actual Calle,/Jirón/Avenida Urb.:

Nº: Block: Nº del Dpto.: Mz.: Lote:

*Distrito: Provincia: Departamento:

*Correo Electrónico :

*Fecha de Nacimiento DD/MM/AA :

*Estado Civil :

*Código telefónico de la ciudad : () Teléfono Casa : (1)

*Código telefónico de la ciudad : () Teléfono Celular:

De no contar con teléfono fijo (1) indicar a que otro numero se puede contactar :

*RUC :

*** Todos estos campos son de llenado obligatorio**

Persona con Discapacidad: SI NO

De marcar en el recuadro SI, detallar la Condición de Discapacidad:_____

para lo cual adjunto copia simple de mi constancia de inscripción en el Registro Nacional de las Personas con Discapacidad.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley:

Firma

Lima (ciudad),

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA

1.- LEY N° 26771

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado al PROGRAMA NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL - MIMDES, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos como Miembros de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el PNCVFS presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Unidad Orgánica

2.- Artículo 4 del D.S. 075-2008-PCM

- Declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- No encontrarme impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- Declaro bajo juramento que durante el período de Contratación Administrativa de Servicios, no me encuentro percibiendo ingreso alguno por parte del Estado (bajo cualquier régimen laboral o especial o bajo cualquier condición contractual con entidades del Estado) salvo por función docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado.

3.- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.

4.- No tener denuncia por maltrato infantil, violencia familiar y sexual, y/u hostigamiento sexual.

5.- No haber sido demandado por tenencia.

6.- No ser pensionista del Estado (en caso de serlo, adjuntar la Resolución de suspensión de pensión)

7.- No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimenticios Morosos

8.- No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.

9.- Gozar de salud óptima.

10.- Declaro que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel de la original, la misma que obra en mi poder.

11.- Que, la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual

DE ESTAR COMPRENDIDO EN ALGUNO DE LOS PUNTOS PRECISE CUALES SON

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Lima,.....de.....de.....

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

DNI :

Cuadro de parentesco por consanguinidad o afinidad

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	---
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco por afinidad		
1er	Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos del cónyuge	Cuñados